



DIB

DIB

VEDTÆGTER

Opdateret 19. marts 2018

§ 1. Navn

Foreningens navn er DIB

§ 2. Hjemsted

Foreningen har hjemsted i Aarhus Kommune

§ 3. Formål

Det er DIBs overordnede formål, i samarbejde med lokale kræfter, at fremme udviklingen af bæredygtige lokalsamfund blandt fattige i udviklingslandene, for derigennem at medvirke til en generel forbedring af de samlede levevilkår i et givent område.

§ 4. Medlemskab

Stk. 1

Som medlem kan optages enhver person, forening, organisation, institution, forbund eller anden sammenslutning, som vil tilslutte sig DIBs formål og idé grundlag, og som kan/vil bidrage fagligt relevant og kvalificeret til gennemførelse af DIBs arbejde.

Stk. 2

Medlemskab tegnes for perioden 1. januar til 31. December.

Stk. 3

Medlemskab gælder for det indeværende år, hvor betalingen er sket.

§ 5. Kontingent

Kontingent for medlemmer fastsættes på den ordinære generalforsamling for et år ad gangen. Kontingentet er sat til 100 kr. pr. år.

§ 6. Økonomi

DIBs arbejde finansieres gennem medlemskontingenter samt gaver og tilskud fra offentlige og private donorer.

§ 7. Generalforsamlingen

Stk. 1

Generalforsamlingen er DIBs øverste myndighed. Alle kontingentbetalende, fremmødte medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen.

Stk. 2

Deltagelse i generalforsamlingens arbejde og afstemning kræver personligt fremmøde. Generalforsamlingens vedtagelser træffes ved almindelig stemmeflertal.

Stk. 3

Såfremt mindre end halvdelen af medlemmerne deltager i en beslutning, kan bestyrelsen med opsættende virkning forlange denne forelagt en ekstraordinær generalforsamling. På dette møde kan endelig beslutning træffes uanset antallet af fremmødte.

Stk. 4

Ordinær generalforsamling afholdes inden udgangen af april måned.

Stk. 5

Indkaldelse med angivelse af tid og sted for generalforsamlingen kommunikeres til alle medlemmer via trykte eller digitale medier senest 30 dage før generalforsamlingen afholdes.

Stk. 6

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være DIB i hænde senest to uger før mødet.

Stk. 7

Dagsordenen og regnskabet tilstilles medlemmerne senest 1 uge før mødet.

Stk. 8

Den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Godkendelse af procedureregler og tidsplan.
3. Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
4. Fremlæggelse af regnskab for det forløbne år.
5. Fremlæggelse af budget for det næste år.
6. Orientering om igangværende arbejde og behandling af forslag til arbejdsprogram.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
9. Fastlæggelse af medlemskontingent for det kommende år.
10. Valg af statsautoriseret/registreret revisor.
11. Debat/eventuelt.

§ 8. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det fornødent, eller efter skriftlig begæring fra mindst 1/3 af medlemmerne.

Stk. 2

Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes med 2 ugers varsel, senest en uge efter begæring er modtaget.

§ 9. Bestyrelsen

Stk. 1

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen

Stk. 2

Bestyrelsen består af 5 personer der vælges for to år ad gangen, således at 2 personer er på valg i år med ulige årstal og 3 personer er på valg i år med lige årstal.

Stk. 3

I tilfælde af bestyrelsesmedlemmers udtræden erstattes disse med en af to suppleanter, der vælges for et år ad gangen. Bestyrelsen konstituerer sig selv og fastsætter selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte permanente og midlertidige udvalg, hvor der også kan indgå personer udenfor bestyrelsen.

Stk. 4

Bestyrelsen er ansvarlig for DIB's generelle politik og for organisationens økonomi.

Til at varetage den daglige ledelse af sekretariatet, indsætter bestyrelsen, iht. økonomi, en sekretariatsleder.

Stk. 5

Bestyrelsen fastsætter en intern organisationsstruktur, herunder procedurer for projektgruppers arbejde.

Stk. 6

Beslutninger i bestyrelsen træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 7

Foreningen tegnes af 2 medlemmer fra bestyrelsen og i forening med den udpegede sekretariatsleder.

Bestyrelsen kan uddele separate fuldmagter.

Ved køb, salg, pantsætning eller gældsætning, tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

§ 10. Daglig ledelse

Stk. 1

Til at forestå driften af sekretariatet og løbende funktioner indsætter bestyrelsen

- en sekretariatsleder, der er ansvarlig for de praktiske sekretariatsfunktioner, økonomistyring, samt intern og ekstern kommunikation.
- evt. yderligere nødvendigt personale.

Stk. 2

Timetallet for disse stillinger fastsættes på baggrund af organisationens behov og økonomiske muligheder samt den jobbeskrivelse, bestyrelsen udarbejder til stillingerne.

§ 11. Vedtægtsændringer

Stk. 1

Ændringer af disse vedtægter kan kun ske ved beslutning på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for.

§ 12. Opløsning


Stk. 1

DIBs opløsning kan kun ske efter beslutning i bestyrelsen og en derpå følgende generalforsamling, hvor mindst 2/3 af medlemmerne er til stede og mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for.

Stk. 2

I tilfælde af DIBs opløsning anvendes organisationens aktiver efter generalforsamlingens beslutning til fremme af foreningens formål.

Den 19. Marts 2018



Stinne Otte - Formand



Bjarke Rambøll - Kasserer



Lykke Valentin - Sekretariatsleder